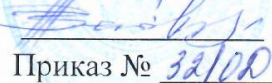


Принято на заседании
Педагогического совета Школы
акварели Сергея Андрияки
Протокол № 07 от 11.05.2021

УТВЕРЖДАЮ

Директор Школы акварели
Сергея Андрияки

 В.Ю. Желваков
Приказ № 32/00 от 11.05.2021

ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете Федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения дополнительного образования
"Специализированная школа акварели Сергея Андрияки с музейно-
выставочным комплексом"

1. Общие положения

- 1.1. Педагогический совет Школы является совещательным органом и осуществляет общее руководство деятельностью Школы в части организации и содержания образовательного процесса.
- 1.2. В состав Педагогического совета Школы входят директор Школы, художественный руководитель Школы и все педагогические работники Школы.
- 1.3. Срок полномочий Педагогического совета Школы не ограничен.
- 1.4. Каждый преподаватель, работающий в Школе, с момента приема на работу до расторжения трудового договора является членом Педагогического совета.
- 1.5. Педагогический совет в своей деятельности руководствуется следующими нормативно-правовыми документами:
 - Закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Конвенция о правах ребенка;
 - Конституция и законы Российской Федерации;
 - Устав Школы, приказы, распоряжения художественного руководителя Школы, директора Школы, администрации;
 - Настоящее Положение.

2. Задачи и содержание работы Педагогического совета

- 2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:
 - реализация государственной политики по вопросам образования;

ориентация деятельности педагогического коллектива Школы на совершенствование образовательного процесса;

- внедрение в практическую деятельность сотрудников Школы передового педагогического опыта;
- решение процедурных вопросов о приеме, переводе и выпуске учащихся Школы;
- анализ деятельности всех членов Педагогического совета и служб Школы;
- выработка общих подходов к созданию и реализации образовательной программы Школы.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- участвует в обсуждении проекта Программы развития Школы;
- разрабатывает и принимает образовательные программы, включая учебные планы;
- разрабатывает и принимает рабочие программы учебных дисциплин;
- разрабатывает общие правила организации режима учебно-воспитательного процесса (расписания занятий) в Школе;
- разрабатывает и принимает годовые учебные графики;
- осуществляет мероприятия по организации и совершенствованию методического обеспечения образовательного процесса;
- принимает годовой план приема и выпуска учащихся, определяет порядок и сроки проведения приемных тестирований (прослушиваний, просмотров, собеседований), возрастные и иные требования к поступающим;
- принимает решение о переводе учащегося на следующий год обучения согласно этапам обучения выбранной образовательной программы;
- разрабатывает Правила внутреннего распорядка для учащихся Школы;
- разрабатывает и принимает локальные акты учреждения в рамках своих полномочий.

3. Права и ответственность Педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией;

- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета приглашать представителей организаций, взаимодействующих со Школой по вопросам образования, родителей учащихся. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.
- 3.2. Педагогический совет ответственен за:
- выполнение плана работы Педагогического совета;
 - соответствие принятых рекомендаций законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
 - утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
 - принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. Организация деятельности Педагогического совета

- 4.1. Заседания Педагогического совета Школы проводятся в соответствии с планом работы Школы.
- 4.2. Повестка дня заседания Педагогического совета Школы планируется художественным руководителем Школы.
- 4.3. Заседание Педагогического совета Школы считается правомочным, если в нем участвуют более половины общего числа членов Педагогического совета Школы.
- 4.4. Решение считается принятым, если за него проголосовало больше половины от числа присутствующих членов Педагогического совета Школы.
- 4.5. Председателем Педагогического совета Школы является художественный руководитель Школы. Секретарь Педагогического совета Школы избирается из числа членов педагогического коллектива сроком на один учебный год.
- 4.6. Секретарь Педагогического совета Школы ведет протокол, который подписывается председателем и секретарем.
- 4.7. Протоколы заседаний Педагогического совета Школы хранятся в делах Школы.

5. Документация Педагогического совета

- 5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов

Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

- 5.2. Протоколы о переводе учащихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом по Школе.
- 5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 5.4. Протоколы Педагогического совета хранятся в Школе в течение сроков, предусмотренных номенклатурой дел, и передаются по акту в архивные организации по истечении сроков хранения.
- 5.5. Протоколы Педагогического совета пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью художественного руководителя и печатью Школы.