УТВЕРЖДЕН
приказом Департамента культуры
города Москвы
от "30" декабря 2015 г. № 1335

Устав
Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования города Москвы "Московская государственная специализированная школа акварели Сергея Андрияки с музейно-выставочным комплексом"
(редакция № 4)

Москва
2015

1. Общие положения

1.1. Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования города Москвы "Московская государственная специализированная школа акварели Сергея Андрияки с музейно-выставочным комплексом", сокращенное наименование: Школа акварели Сергея Андрияки, в дальнейшем именуемое "Школа", создано на основании постановления Правительства Москвы от 20 мая 1997 г. № 370.

Наименование Школы при создании: Государственное образовательное учреждение Московская государственная специализированная школа акварели Сергея Андрияки с музейно-выставочным комплексом.

Устав Государственного образовательного учреждения Московская государственная специализированная школа акварели Сергея Андрияки с музейно-выставочным комплексом утвержден приказом Комитета по культуре Правительства Москвы от 29 июня 1998 г. № 259, зарегистрирован Государственным учреждением Московской регистрационной палатой 13 июля 1998 г. за № 73515.

4 февраля 2003 г. в Единый государственный реестр юридических лиц Межрайонной инспекцией Министерства Российской Федерации №39 по г. Москве внесена запись о юридическом лице, зарегистрированном до 1 июля 2002 г. за основным государственным регистрационным номером 1037739403195.

В Устав внесены изменения и дополнения:

1) В соответствии с приказом Комитета по культуре города Москвы от 17 августа 2006 г. № 504 Государственное образовательное учреждение Московская государственная специализированная школа акварели Сергея Андрияки с музейно-выставочным комплексом переименовано в Государственное образовательное учреждение города Москвы "Московская государственная специализированная школа акварели Сергея Андрияки
с музейно-выставочным комплексом".

Устав (Новая редакция № 1) Государственного образовательного учреждения города Москвы "Московская государственная специализированная школа акварели Сергея Андрияки с музейно-выставочным комплексом" зарегистрирован Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 46 по г. Москве 3 октября 2006 г. за государственным регистрационным номером 2067757425778.

2) Устав (Новая редакция № 2) Государственного образовательного учреждения города Москвы "Московская государственная специализированная школа акварели Сергея Андрияки с музейно-выставочным комплексом" утвержден приказом Департамента культуры города Москвы от 18 февраля 2008 г. № 131, зарегистрирован Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 46 по г. Москве

27 марта 2008 г. за государственным регистрационным номером 7087746817635.

3) В соответствии с приказом Департамента культуры города Москвы от 29 декабря 2011 г. № 1083 Государственное образовательное учреждение города Москвы "Московская государственная специализированная школа акварели Сергея Андрияки с музейно-выставочным комплексом" переименовано в Государственное бюджетное образовательное учреждение города Москвы "Московская государственная специализированная школа акварели Сергея Андрияки с музейно-выставочным комплексом".

Устав (Новая редакция № 3) Государственного бюджетного образовательного учреждения города Москвы "Московская государственная специализированная школа акварели Сергея Андрияки с музейно-выставочным комплексом" зарегистрирован Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 46 по г. Москве 9 февраля 2012 г. за государственным регистрационным номером 2127746754584.

Устав Школы, в дальнейшем именуемый "Устав", утвержден в настоящей редакции приказом Департамента культуры города Москвы.

1.2. Учредителем Школы является город Москва. Функции и полномочия учредителя Школы (далее – Учредитель) в соответствии с федеральными законами, законами города Москвы, нормативными правовыми актами Правительства Москвы осуществляет Департамент культуры города Москвы.

1.3. Школа по своему типу является образовательной организацией дополнительного образования, относится к государственным учреждениям культуры и образования, сочетающим в себе функции учреждения дополнительного образования города Москвы в области искусств и учреждения культуры музейно-выставочного типа, действующим в организационно-правовой форме государственного бюджетного учреждения.

1.4. Собственником имущества Школы является город Москва (далее – Собственник).

1.5. Школа является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе города Москвы, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Школа от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.6. Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Школой Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой или приобретенного Школой за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества.

1.7. По обязательствам Школы, связанным с причинением вреда гражданам при недостаточности имущества Школы, на которое в соответствии с п.1.6 настоящего Устава может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Собственник имущества Школы. Школа не отвечает по обязательствам Собственника имущества Школы.

1.8. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами города Москвы, а также настоящим Уставом и на основании лицензии на ведение образовательной деятельности.

1.9. Место нахождения Школы: Российская Федерация, 105064, город Москва, Гороховский переулок, дом 17, строение 1.

1.10. Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

2. Предмет, цели и виды деятельности Школы

2.1. Школа создана для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами города Москвы, иными правовыми актами города Москва, полномочий города Москвы в сфере образования и культуры.

2.2. Основной целью деятельности Школы является образовательная деятельность по дополнительным предпрофессиональным и дополнительным общеразвивающим программам в области искусств для детей, изучение, сохранение и развитие национальных традиций акварельной живописи, их пропаганда и удовлетворение потребности граждан, общества и государства в получении предпрофессиональной подготовки и навыков в технике классической акварели, а также сохранение, комплектование, публикация, научная обработка и реставрация музейных предметов и коллекций.

2.3. Основными задачами Школы являются:

выявление художественно одаренных детей, а также обеспечение соответствующих условий для их образования, творческого развития, профессионального самоопределения;

эстетическое воспитание учащихся, путем приобщения к ценностям отечественной и зарубежной художественной культуры, лучшим образцам народного творчества, классического и современного искусства;

организация и проведение мероприятий культурно-досугового, просветительского, образовательного и творческого характера;

обобщение, сохранение и развитие национальных традиций акварельной живописи, их пропаганда и удовлетворение потребности граждан, общества и государства в получении предпрофессиональной

подготовки и навыков в технике классической акварели, а также сохранение, комплектование, экспонирование, научная обработка и реставрация музейных предметов и коллекций.

2.4. Школа осуществляет следующие основные виды деятельности:

реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств;

реализация дополнительных общеразвивающих программ в области искусств;

изучение, комплектование, учет, хранение, публикация, научная обработка и реставрация музейных предметов и коллекций;

культурно-просветительская деятельность.

2.5. Школа выполняет государственное задание, которое, в соответствии с предусмотренными в пункте 2.4 настоящего Устава основными видами деятельности Школы, формируется и утверждается Учредителем.

2.6. Школа вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.4 настоящего Устава, в сферах, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.7. Школа вправе осуществлять следующие виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Школы (пункт 2.4 настоящего Устава), лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана:

2.7.1. Изучение профильных дисциплин сверх часов и сверх программы по иной дисциплине, предусмотренной учебным планом.

2.7.2. Осуществление образовательной деятельности с учащимися другого образовательного учреждения.

2.7.3. Создание различных студий, групп, кружков, факультативов, курсов, лекториев по обучению и приобщению населения к знанию мировой культуры (живописи, графики, скульптуры, народных промыслов), музыки (включая обучение игре на музыкальных инструментах, вокалу), театра, хореографии, живописи, графики, скульптуры, народных промыслов, иностранных языков; творческих лабораторий по всем видам искусства, а также создание подготовительных и дошкольных групп для развития детей.

2.7.4. Создание различных секций, групп по укреплению здоровья.

2.7.5. Проведение семинаров, круглых столов, конференций, лекций, выставок, мастер-классов, стажировок; оказание информационных, экспертных и консультационных услуг.

2.7.6. Культурно-просветительская, экскурсионная деятельность, организация содержательного досуга.

2.7.7. Сдача в аренду или безвозмездное пользование имущества в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами города Москвы, по согласованию с Учредителем.

2.7.8. Торговля покупными товарами и товарами собственного производства по профилю деятельности Школы, проведение выставок-продаж, реализация сувенирной и печатной продукции.

2.7.9. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий.

2.7.10. Организация и проведение мероприятий культурно-досугового, просветительского, образовательного и творческого характера сторонними организациями.

2.7.11. Издательская и полиграфическая деятельность, в том числе производство и тиражирование печатной, фото-, аудио-, видео- и иной медиапродукции на различных носителях.

2.7.12. Дизайнерская деятельность, включая проектирование, разработку, изготовление оригинал-макетов, афиш, буклетов, пригласительных билетов, брошюр, периодических, серийных, книжных изданий и их реализация.

2.7.13. Реализация входных билетов на мероприятия, проводимые в Школе.

2.7.14. Оказание услуг в области общественного питания.

2.7.15. Прокат сценических костюмов, реквизита и оборудования.

2.7.16. Проведение выставок-продаж, аукционов произведений изобразительного искусства, осуществление на лицензионной основе скупки антиквариата (в том числе из драгметаллов и драгкамней, антикварного художественно-исторического оружия), предметов старины и дальнейшей реализации путем комиссионной торговли.

2.7.17. Проведение экспертиз, оценок, реставрации, художественного оформления произведений искусства.

2.7.18. Подготовка специалистов в области антиквариата, консультации, экспертизы, оценки, реставрации культурно-художественных ценностей.

2.7.19. Создание, закупка (обмен, аренда и пр.), реализация музейно-выставочного оборудования, товаров народного потребления.

2.7.20. Выполнение заявок и заказов организаций и частных лиц по вопросам удовлетворения потребностей в предметах искусства, эстетического оформления помещений, приобретения художественных материалов, формирования коллекций, подготовки выставочных экспозиций и т.п.

2.7.21. Долевое участие в деятельности других организаций в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами города Москвы, по согласованию с Учредителем и Департаментом городского имущества города Москвы.

2.7.22. Посреднические услуги.

2.7.23. Оказание транспортных услуг.

2.8. Осуществление Школой видов деятельности, подлежащих лицензированию, без соответствующей лицензии запрещается.

2.9. Школа не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

3. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Школы

3.1. Имущество Школы закрепляется за ней на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Школой или приобретенное Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Школой своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.4. Школа не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней на праве оперативного управления или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

3.5. Школа не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Школе собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

3.6. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 3.4 настоящего Устава, Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" и настоящим Уставом.

3.7. Источниками финансового обеспечения Школы являются:

3.7.1. Субсидии, предоставляемые Школе из бюджета города Москвы на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Школой в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ).

3.7.2. Субсидии, предоставляемые Школе из бюджета города Москвы на иные цели.

3.7.3. Доходы Школы, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество.

3.7.4. Иные источники, не запрещенные федеральными законами.

3.8. Школа в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления, обязана согласовывать в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами города Москвы, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы, настоящим Уставом, следующее:

3.8.1. Совершение Школой крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

3.8.2. Внесение Школой денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ней собственником или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

3.8.3. Передачу Школой некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой собственником или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

3.9. Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.10. Музейные предметы и музейные коллекции, включенные (подлежащие включению) в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации и являющиеся собственностью города Москвы, закрепляются в установленном порядке за Школой на праве оперативного управления в соответствии с Федеральным законом от 26 мая 1996 г. № 54-ФЗ "О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации".

3.11. Школа обязана обеспечить:

3.11.1. Физическую сохранность и безопасность таких музейных предметов и музейных коллекций.

3.11.2. Ведение и сохранность учетной документации, связанной с этими музейными предметами и музейными коллекциями.

3.11.3. Использование музейных предметов и музейных коллекций в научных, культурных, образовательных, творческо-производственных целях.

3.11.4. Музейные предметы, переданные Школе и приобретенные Школой в установленном порядке ставятся на инвентарный учет и включаются в состав музейных фондов Учреждения независимо от источников их приобретения.

3.11.5. Предметы Музейного фонда Школы, входящие (подлежащие включению) в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации, не входят в состав имущества, отражаемого на балансе Учреждения и учитываются в специальной учетной документации Учреждения.

3.11.6. Закрепление за Школой музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации и являющихся федеральной собственностью, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.12. Информация об использовании закрепленного за Школой государственного имущества города Москвы включается в ежегодные отчеты Школы.

4. Организация деятельности и управление Школой

4.1. Управление Школой осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Школы является директор Школы, который осуществляет текущее руководство деятельностью Школы.

Коллегиальными органами управления Школой являются Общее собрание работников Школы, Педагогический совет Школы и Художественный совет Школы.

4.2. На должность директора Школы назначается лицо, прошедшее соответствующую аттестацию.

Директор Школы назначается на должность Учредителем на основании приказа Учредителя на срок до 5 лет.

4.2.1. Заместители директора и главный бухгалтер назначаются на должность директором Школы по согласованию с Учредителем. Срок, на который назначаются заместители директора и главный бухгалтер, согласуется директором Школы с Учредителем.

Директор Школы по согласованию с Учредителем вправе передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных структурных подразделений, в том числе на период своего временного отсутствия.

4.2.2. К компетенции директора Школы относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Школы, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами города Москвы, иными правовыми актами города Москвы, настоящим Уставом к компетенции Учредителя Школы.

4.2.3. Директор Школы организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Школы.

4.2.4. Директор Школы без доверенности действует от имени Школы, в том числе:

заключает и расторгает трудовые договоры с работниками Школы; заключает и расторгает в соответствии с федеральными законами гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Школы, утверждает структуру Школы и по согласованию с Учредителем штатное расписание Школы, утверждает должностные инструкции для работников Школы и положения о структурных подразделениях;

утверждает годовую и бухгалтерскую отчетность Школы, локальные акты, регламентирующие деятельность Школы; подписывает план финансово-хозяйственной деятельности Школы, обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах города Москвы, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

выдает доверенности на право представительства от имени Школы, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Школы;

определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдение;

представляет для обсуждения проект программы развития Школы Общему собранию работников Школы;

утверждает проект Программы развития Школы с учетом мотивированного мнения, выраженного работниками на заседании Общего собрания работников Школы;

представляет Общему собранию работников Школы ежегодные отчеты о поступлении и расходовании бюджетных и внебюджетных финансовых средств;

представляет Общему собранию работников Школы на согласование предложения о вступлении Школы в ассоциации, союзы, комплексы и иные объединения предприятий, учреждений, организаций и о выходе из них и принимает решение на основании мотивированного мнения, выраженного работниками на заседании Общего собрания работников Школы;

представляет Педагогическому совету Школы для принятия проект годового плана приема и выпуска учащихся;

принимает на работу и увольняет педагогических и иных работников Школы, определяет должностные обязанности работников, создает условия для повышения их профессионального мастерства;

утверждает графики работы и объемы педагогической нагрузки педагогических работников;

утверждает в установленном порядке Правила внутреннего трудового распорядка Школы, положения о порядке премирования работников Школы, установления им доплат, надбавок к ставкам заработной платы и должностным окладам, а также осуществления иных выплат компенсационного и стимулирующего характера работникам Школы;

обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации; организует делопроизводство;

осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

4.2.5. Директор Школы обязан:

организовывать и обеспечивать реализацию деятельности Школы с соблюдением принципов эффективности и разумности в соответствии с настоящим Уставом;

обеспечивать выполнение государственного задания в полном объеме;

обеспечивать работу по повышению качества предоставляемых Школой государственных и иных услуг, выполнением работ;

обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Школы в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Школы и об использовании закрепленного за ними на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Школой финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Школы;

обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления или на других основаниях;

обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Школы, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работников Школы;

согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами и законами города Москвы, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы, настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Школы, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования

в отношении государственного имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;

предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Школой крупных сделок;

предварительно согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Школы, в совершении которых имеется заинтересованность;

согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами города Москвы, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы, настоящим Уставом, внесение Школой денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

согласовывать в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами города Москвы, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы, настоящим Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Школы;

обеспечивать раскрытие информации о Школе, ее деятельности и закрепленном за ней имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Школы;

обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Школе правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья участников образовательных отношений Школы;

проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами города Москвы, иными правовыми актами города Москвы и Учредителем;

обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации,

законами и иными правовыми актами города Москвы, настоящим Уставом, а также решениями Учредителя.

4.2.6. Директор Школы несет ответственность за организацию и проведение Школой мероприятий в рамках городских программ, в том числе за обеспечение участия представителя Школы в таких мероприятиях.

4.3. Общее собрание работников Школы состоит из граждан, участвующих своим трудом в ее деятельности на основании трудового договора. Срок полномочий Общего собрания работников Школы составляет один календарный год.

4.3.1. Общее собрание работников Школы имеет право:

участвовать в обсуждении проекта Программы развития Школы;

участвовать в обсуждении проектов локальных актов Школы;

участвовать в обсуждении проекта коллективного договора и давать согласие на его подписание от имени трудового коллектива в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации;

выражать мотивированное мнение о вступлении Школы в ассоциации, союзы и другие объединения, а также выходе из них.

4.3.2. Порядок организации деятельности Общего собрания работников Школы:

4.3.2.1. Общее собрание работников Школы собирается по инициативе Педагогического совета Школы, директора Школы, общественных организаций, действующих в Школе, группы членов трудового коллектива, состоящей из не менее 25% списочного состава работников Школы. Ими же формируется повестка дня и оповещение членов трудового коллектива.

4.3.2.2. Общее собрание работников Школы созывается по мере необходимости.

4.3.2.3. Общее собрание работников Школы считается правомочным, если в нем участвует более половины общего числа членов трудового коллектива.

4.3.2.4. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих членов трудового коллектива.

4.3.2.5. Для ведения Общего собрания работников Школы на его заседании избираются председатель и секретарь Общего собрания работников Школы.

4.3.2.6. Секретарь Общего собрания работников Школы ведет протокол, который подписывается председателем и секретарем. Протоколы общих собраний работников Школы хранятся в делах Школы.

4.4. Педагогический совет Школы осуществляет общее руководство деятельностью Школы в части организации и содержания образовательного процесса. В состав Педагогического совета Школы входят педагогические работники. Срок полномочий Педагогического совета Школы не ограничен.

4.4.1. Педагогический совет Школы:

участвует в обсуждении проекта Программы развития Школы;

разрабатывает и принимает образовательные программы, включая учебные планы;

разрабатывает и принимает рабочие программы учебных дисциплин;

разрабатывает общие правила организации режима учебно-воспитательного процесса (расписания занятий) в Школе;

разрабатывает и принимает годовые учебные графики;

осуществляет мероприятия по организации и совершенствованию методического обеспечения образовательного процесса;

принимает годовой план приема и выпуска учащихся, определяет порядок и сроки проведения приемных тестирований (прослушиваний, просмотров, собеседований), возрастные и иные требования к поступающим;

принимает решение о переводе учащегося на следующий год обучения согласно этапам обучения выбранной образовательной программы;

разрабатывает Правила внутреннего распорядка для учащихся Школы.

4.4.2. Порядок организации деятельности Педагогического совета Школы.

4.4.2.1. Заседания Педагогического совета Школы проводятся в соответствии с планом работы Школы.

4.4.2.2. Повестка дня заседания Педагогического совета Школы планируется художественным руководителем Школы.

4.4.2.3. Заседание Педагогического совета Школы считается правомочным, если в нем участвуют более половины общего числа членов Педагогического совета Школы.

4.4.2.4. Решение считается принятым, если за него проголосовало больше половины от числа присутствующих членов Педагогического совета Школы.

4.4.2.5. Председателем Педагогического совета Школы является художественный руководитель Школы. Секретарь Педагогического совета Школы избирается из числа членов педагогического коллектива сроком на один учебный год.

4.4.2.6. Секретарь Педагогического совета Школы ведет протокол, который подписывается председателем и секретарем.

4.4.2.7. Протоколы заседаний Педагогического совета Школы хранятся в делах Школы.

4.5. Художественный совет Школы осуществляет общее руководство творческой деятельностью Школы в части организации и содержания творческого процесса. В состав Художественного совета Школы входят административно-художественные работники. Срок полномочий Художественного совета Школы не ограничен.

4.5.1. Председателем Художественного совета Школы является художественный руководитель Школы. Художественный руководитель Школы назначается на должность Учредителем на основании приказа Учредителя на срок до 5 лет.

4.5.2. Художественный совет Школы:

участвует в обсуждении проекта Программы развития Школы;

определяет творческое направление развития Школы;

определяет художественные принципы работы Школы;

разрабатывает и принимает планы работы;

разрабатывает общие правила организации режима творческого процесса в Школе;

осуществляет мероприятия по организации и совершенствованию методического обеспечения творческого процесса.

4.5.3. Порядок организации деятельности Художественный совета Школы:

4.5.3.1. Заседания Художественного совета Школы проводятся в соответствии с планом работы Школы.

4.5.3.2. Повестка дня заседания Художественного совета Школы планируется художественным руководителем.

4.5.3.3. Заседание Художественного совета Школы считается правомочным, если в нем участвуют более половины общего числа членов Художественного совета Школы.

4.5.3.4. Решение считается принятым, если за него проголосовало больше половины от числа присутствующих членов Художественного совета Школы.

4.5.3.5. Секретарь Художественного совета Школы ведет протокол, который подписывается председателем и секретарем.

4.5.3.6. Протоколы заседаний Художественного совета Школы хранятся в делах Школы.

4.6. Школа ведет оперативный, бухгалтерский и статистический учет и отчетность в порядке, установленном федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами города Москвы, иными правовыми актами города Москвы и настоящим Уставом.

4.7. Школа обязана по требованию Учредителя предоставлять информацию о своей деятельности для ведения Учредителем аналитической работы и выполнения им возложенных на него функций.

4.8. Школа вправе создавать Попечительский совет Школы. Попечительский совет Школы создается в целях дополнительного привлечения внебюджетных финансовых средств, благотворительной помощи для обеспечения деятельности Школы.

4.8.1. Попечительский совет Школы действует на основании Положения о Попечительском совете Школы, утвержденного директором Школы. В Положении о Попечительском совете Школы устанавливается порядок формирования, срок полномочий, структура Попечительского совета Школы.

4.8.2. Попечительский совет Школы:

содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы;

содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Школы;

содействует организации конкурсов, фестивалей и других массовых мероприятий Школы;

содействует совершенствованию материально-технической базы Школы, проведению ремонтных работ в помещениях Школы, благоустройству территории Школы.

4.9. В Школе может создаваться Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся Школы (далее – Совет родителей Школы) в целях обеспечения реализации родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся права на участие в управлении Школой, реализации защиты прав и законных интересов несовершеннолетних учащихся.

4.9.1. Совет родителей Школы действует на основании Положения о Совете родителей Школы, утвержденного директором Школы. В Положении о Совете родителей Школы устанавливается порядок формирования, срок полномочий, структура Совета родителей Школы. Состав Совета родителей Школы утверждается приказом Школы. Первое заседание Совета родителей Школы созывается директором Школы не позднее, чем через месяц после его формирования.

4.9.2. Совет родителей Школы имеет право:

выражать аргументированное мнение и вносить предложения коллегиальным органам управления Школой по вопросам, затрагивающим права и законные интересы несовершеннолетних учащихся;

содействовать обеспечению оптимальных условий для организации образовательной деятельности;

информировать родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся о решениях Совета родителей Школы;

участвовать в подготовке Школы к новому учебному году;

оказывать помощь Школе в организации и проведении общих родительских собраний;

участвовать в создании безопасных условий осуществления образовательной деятельности, соблюдения санитарно-гигиенических правил и нормативов;

участвовать в планировании, подготовке, организации и проведении мероприятий Школы.

4.10. Главный хранитель назначается на должность Руководителем Учреждения по согласованию с Учредителем.

4.11. В Школе в установленном порядке создается Экспертная фондово-закупочная комиссия (далее – ЭФЗК), которая является коллегиальным экспертным совещательным органом Учреждения. Состав ЭФЗК утверждается Учредителем.

5. Организация образовательной деятельности Школы

5.1. Школа самостоятельно осуществляет образовательный процесс в соответствии с настоящим Уставом и лицензией на ведение образовательной деятельности.

Участники образовательного процесса обязаны соблюдать действующее законодательство об образовании, настоящий Устав и локальные акты Школы.

5.2. Организация образовательного процесса в Школе регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием учебных занятий и дополнительными общеобразовательными программами.

Годовые календарные учебные графики разрабатываются и утверждаются Школой по согласованию с Учредителем.

5.3. Обучение и воспитание в Школе ведутся на русском языке.

5.4. Условия и порядок приема и отчисления учащихся в Школу указывается в локальном акте Школы.

5.5. Платные дополнительные образовательные услуги, предусмотренные пунктами 2.7.1-2.7.6 настоящего Устава, предоставляются Школой на основании договора о предоставлении платных образовательных услуг, заключаемого в соответствии с Положением о платных образовательных услугах Школы.

6. Права и обязанности педагогических работников

6.1. К педагогической деятельности в Школе допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональным стандартам.

6.2. К педагогической деятельности в Школе не допускаются лица:

лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.3. Отношения работника Школы и Школы регулируются трудовым договором.

6.4. Работники Школы имеют право:

на участие в управлении Школой, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

на защиту профессиональной чести и достоинства.

6.5. Педагогические работники обязаны:

систематически повышать свой профессиональный уровень;

проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

соблюдать устав образовательной организации и правила внутреннего трудового распорядка.

6.6. Ответственность за осуществление деятельности Школы, в том числе создание в Школе необходимых условий для учебы, труда и отдыха учащихся и работников несет директор Школы в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами города Москвы, иными правовыми актами города Москвы, настоящим Уставом и трудовым договором.

7. Организация музейной и выставочной работы

7.1. Музейная коллекция Школы формируется из произведений изобразительного, декоративно-прикладного искусства отечественных и зарубежных художников, личных архивов деятелей искусств, приобретаемых за счет закупок в пределах бюджетных ассигнований и иных средств, передачи работ на хранение и дарения.

Хранение и учет осуществляются Школой н а основе действующих федеральных нормативных правовых актов.

7.2. Школа имеет выставочные площади для организации и проведения выставок.

8. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Школы

8.1. Школа может быть реорганизована в порядке, предусмотренном федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами города Москвы, иными правовыми актами города Москвы, или по решению суда.

8.2. Изменение типа Школы осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами города Москвы, иными правовыми актами города Москвы.

8.3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Школы осуществляются в порядке, установленном Правительством Москвы.

8.4. Имущество Школы, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Школы, передается ликвидационной комиссией в казну города Москвы.

9. Внесение изменений и дополнений в Устав Школы

9.1. Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном Правительством Москвы и настоящим Уставом.

9.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

10. Дополнительные положения

10.1. Перечень локальных актов, регламентирующих деятельность Школы:

10.1.1. Приказы Школы.

10.1.2. Правила внутреннего трудового распорядка Школы.

10.1.3. Правила внутреннего распорядка для учащихся Школы.

10.1.4. Положение об оплате труда работников Школы.

10.1.5. Положение о порядке премирования и стимулирующих выплатах работникам Школы.

10.1.6. Положения о структурных подразделениях Школы.

10.1.7. Должностные инструкции работников Школы (в случае отсутствия соответствующих разделов в трудовых договорах).

10.1.8. Образовательные программы, реализуемые Школой.

10.1.9. Программа развития Школы.

10.1.10. Положение об Общем собрании работников Школы, Положение о Педагогическом совете Школы, Положение о Попечительском совете Школы, Положение о Совете родителей Школы, Положение о Художественном совете Школы.

10.1.11. Положение о платных образовательных услугах Школы.

10.1.12. Иные локальные акты, предусмотренные федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами города Москвы, иными правовыми актами города Москвы, настоящим Уставом.

10.2. Локальные акты Школы не могут противоречить федеральным законам, иным нормативным правовым актам Российской Федерации, законам города Москвы, иным правовыми актами города Москвы, настоящему Уставу.

Межрайонная ИФНС России № 46
по г. Москве

наименование регистрирующего органа
в Единый государственный реестр юридических
лиц внесена запись

«08» ИЮН 2016 20__ года

ОГРН 1037739403195

ГРН 7167747853442

Экземпляр документа хранится в регистрирующем
органе

Гл. Гос. нал. инспектор

должность уполномоченного лица
регистрирующего органа

МАДИКОВА Н.В.

подпись уполномоченного лица

М.П.

Прошито, пронумеровано и скреплено
всего 2 (два) листа (ов)

Начальник Управления правового
обеспечения и имущественных
отношений Департамента культуры
города Москвы

Н.А. Малева